

ROAD BOOK EVENEMENTIEL

by Helpevent

Pourquoi un Road Book ?

Si nous devons retenir une seule phrase dans notre métier :
« la gestion du moindre détail qui fera toujours la différence » ...
tout est dit je pense !

Pour qui ?

Toute personne en charge de l'organisation d'évènements internes ou externes.

Quand l'utiliser ?

Du début jusqu'à la fin, il permet de créer le lien entre tous, et de donner vision et tempo au process d'organisation.

A vous de créer !

ROAD BOOK EVENEMENTIEL

Sommaire

Préambule	p. 1
Page présentation	p. 2
Contexte et objectifs	p. 4
Vos axes de réussite	p. 5
Le concept	p. 6
Les acteurs	p. 7
En coup d'œil le programme	p. 8
La destination	p. 9
L'atmosphère générale	p. 10
L'hébergement + détails de la prestation	p. 11
La restauration + détails de la prestation	p. 14
L'activité / l'animation + détails de la prestation	p. 17
Autres prestations + détails de la prestation	p. 26
Plan général et plan d'accès	p. 28
Ressources en interne	p. 30
Les prestataires	p. 31
Programme et timing	p. 32
Check-list et rétro planning	p. 33
A ne pas oublier	p. 34
Commentaires	p. 35
Contact Helpevent	p. 36

ROAD BOOK EVENEMENT

by Helpevent

Pour : *Nom Entreprise / Logo*

Par : *Clotilde AUPHAN*
Service communication

Date : *xx / xx / 201x*

Evènement du : *xx / xx / 201x*

Localisation : *XXXXXXXXXXXXXXXXXX*

CONTEXTE & OBJECTIFS

Vous organisez : [note contextuelle]

L'objectif 1 =

L'objectif 2 =

L'objectif 3 =

- Date de l'évènement : *xx / xx / 201x*
- Nombre de participants : *xxxx participants*
- Typologie des participants : *Direction – Commerciaux – Tous les collaborateurs*
- Localisation de l'évènement : *xxx*
- Timing : *De xx à xx*
- Budget alloué : *Mini - Maxi*

Vos missions (à préciser)

- Vision & Création : ...
- Sourcing et référencement : ...
- Organisation et coordination ...
- Débriefing : ...

VOS AXES DE REUSSITE

Ce qui va faire que l'évènement sera Extra - En définir 3 max

Exemple

1 – DES PARTICIPANTS SENSIBILISES

- Pour donner savoir faire & savoir être

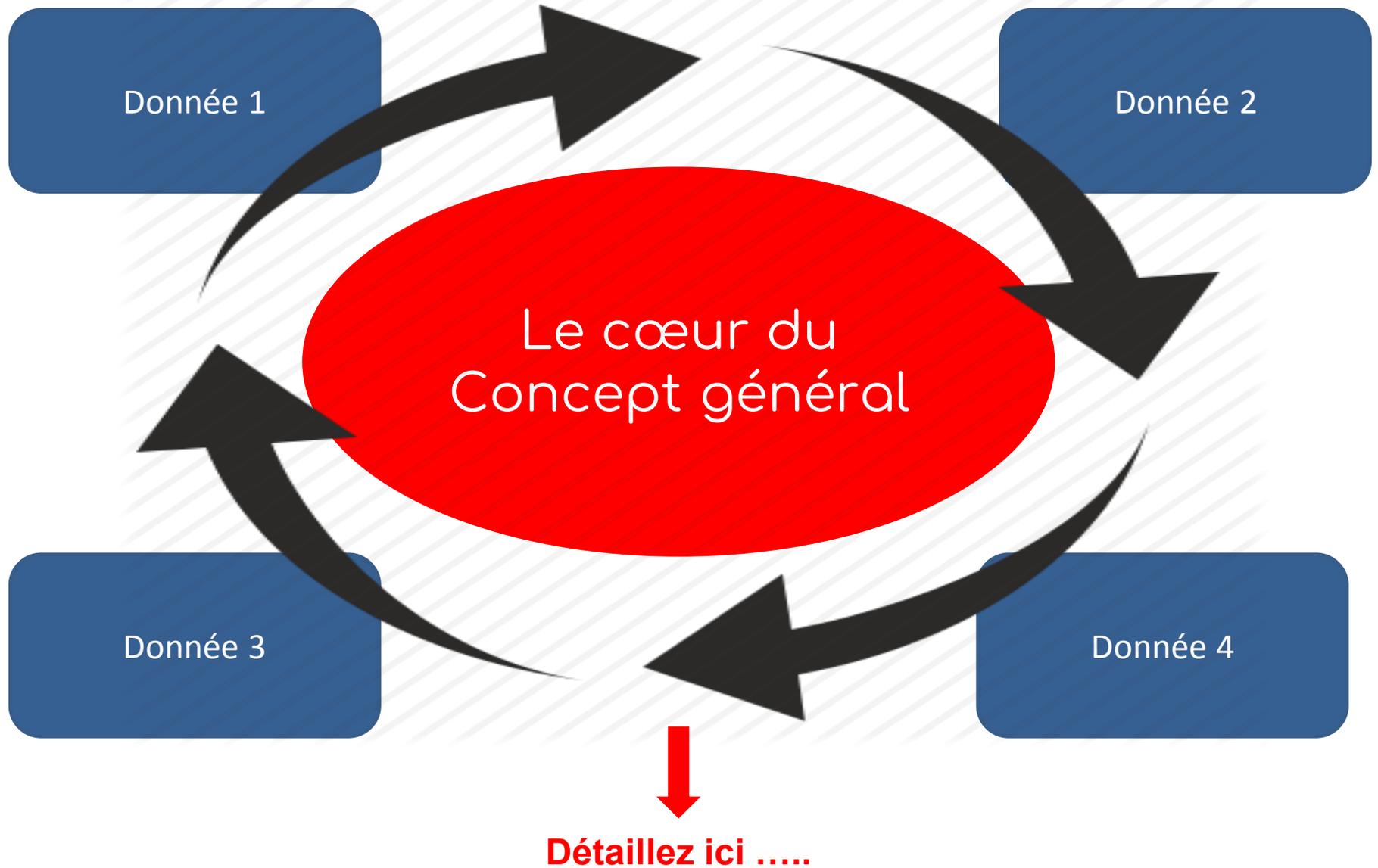
2 – EN FAVORISANT LES ECHANGES

- Pour toujours plus d'implication

3 – DANS UN FORMAT ATYPIQUE & FLUIDE

- Pour créer l'impact & « Friendly networking »

LE CONCEPT



LES ACTEURS

Détaillez qui sont les acteurs de l'évènement

Acteur 1 - Les participants

- Xxxxx
- Xxxxx
- xxxxx

Acteur 2 - les prestataires

- Xxxxx
- Xxxxx
- xxxxx

Acteur 3 - L'organisation

- Xxxxx
- Xxxxx
- xxxxx

Acteur 4 - Presse - intervenants ...

- Xxxxx
- Xxxxx
- xxxxx

EN 1 COUP D'ŒIL LE PROGRAMME

Détaillez brièvement le programme et timing

JOUR 1

- XX

JOUR 2

- XX

JOUR 3

- XX

L'ATMOSPHERE GENERALE

PHOTO

PHOTO

PHOTO

PHOTO

PHOTO

PHOTO

L'HEBERGEMENT ... XXXXX

PHOTO

PHOTO

PHOTO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Détails de la prestation

Mentionnez ici les informations de la prestation commandée

- Nombre de chambres et répartition (single – twin – double)
- Catégorie des chambres
- Nombre de surclassements potentiels
- Préciser le tarif avec son détail et ce qui est inclus
- Info sur les conditions de règlement (acomptes et solde)
- Horaires check in et check out
- Info sur les conditions d'annulation
-

Détail de la prestation

Insérez ici votre Roominglist

Vous souhaitez aller plus loin !



Help Tool [s]

Commandez directement en ligne
et recevez votre lien de téléchargement :

[Pack Event](#)